



«УТВЕРЖДЕН»
Приказом №33
от 07 июля 2017 года

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА
ДСК - 01

СОГЛАСОВАНО:

Маматов М.М.

Ф.И.О.

подпись

06/07/17 г.

Дата

РАЗРАБОТАЛ:

Представитель Руководства по
Качеству

Должность

Флешлер А.В.

Ф.И.О.

Подпись

05/07/17 г.

Дата

Срок действия документа:

С «07» июля 2017 года по «06» июля 2022 года

Продлен до «__» _____ 20__ года

Статус по истечении срока действия _____

Копия № _____

Дата рассылки «10» июля 2017 г.

(оригинальная подпись ответственного за
управление документом при рассылке документа)

Дата _____

Подпись ответственного за управление документом _____

Документ является собственностью акционерного общества «УЗТЯЖПРОМПРОЕКТ».
Содержание данного документа не может воспроизводиться целиком или по частям, либо передаваться третьим лицам, не являющимися сотрудниками компании, без предварительного согласования с Представителем Руководства по Качеству. Любые изменения вносятся в оригинал и только в контролируемые копии настоящего документа



Оглавление

Оглавление	2
Лист регистрации изменений	2
1. Цель.	3
2. Область применения.	3
3. Ссылки	3
4. Термины и определения.	3
5. Ответственность.	3
6. Политика в области качества «УЗТЯЖПРОМПРОЕКТ».....	4
7. Хранение	6
8. Рассылка	6
9. Лист регистрации ознакомления.....	6

Лист регистрации изменений

№ изменения	Содержание изменения	Утверждено	Введено в действие	Подпись отв. за управление документацией



1. Цель.

Целью настоящего документа является определение основных приоритетов и ценностные ориентации, которых АО «УЗТЯЖПРОМПРОЕКТ» (далее по тексту «Акционерное общество») будет придерживаться в отношении всех своих потребителей и заинтересованных сторон и определение основных стратегических направления для совершенствования продукции и системы менеджмента качества (далее по тексту «СМК») акционерного общества с учетом требований потребителей и заинтересованных сторон

2. Область применения.

Требования настоящего документа распространяются на все подразделения акционерного общества входящие в область распространения СМК.

3. Ссылки.

- ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества – Основопологающие принципы и словарь;
- ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества -- Требования;

4. Термины и определения.

Стратегия	спланированная деятельность по достижению цели
Политика	намерения и направления деятельности акционерного общества, официально выраженные ее высшим руководством.
Политика в области качества	политика в отношении качества.
Высшее руководство	лицо или группа лиц, которые направляют деятельность акционерного общества и управляют ею на высшем уровне.
Заинтересованная сторона	лицо или организация, которые могут влиять на принятие решений или на осуществляемую деятельность, или на которых эти решения или деятельность влияют или, как они сами ощущают, могут повлиять.
Требование	потребность или ожидание, которое заявлено, обычно предполагается или является обязательным.
Постоянное улучшение	повторяющаяся деятельность по улучшению показателей деятельности.
Вовлечение	включение в деятельность по достижению общих целей, внесение своего вклада в их достижение.
Контекст акционерного общества	бизнес-среда. сочетание внутренних и внешних факторов и условий, которые могут иметь влияние на подход акционерного общества, к ее продукции, услугам, инвестициям и заинтересованным сторонам.
Потребитель	лицо или организация, которые могли бы получить продукцию, предназначенные этому лицу или акционерного общества или затребованные ими, или не получили их.

5. Ответственность.

По выполнению требований настоящего документа следующие сотрудники акционерного общества несут ответственность:



1. Высшее руководство акционерного общества является ответственными за:
 - выполнения всех применимым требований, предъявляемых к СМК акционерного общества;
 - определения целей и задач в области качества;
 - проведения регулярных анализов деятельности акционерного общества, отзывов потребителей, выполнению поставленных целей, политики в области качества на предмет постоянной пригодности;
 - проведения постоянного улучшения СМК на основе таких анализов, посредством проведения корректирующих действий, определения целей и задач в области качества.
 - разъяснения Политики в области качества и ее реализация на всех уровнях акционерного общества;
 2. Руководители подразделений являются ответственными за:
 - руководство в своей деятельности требованиями настоящей Политики, обеспечить ее понимание и практическую реализацию всеми работниками подразделений;
 - создания необходимых условий для повышения результативности труда, и создавать условия для постоянного повышения квалификации и их служебного роста в соответствии с предъявляемыми к ним квалификационными требованиями.
 3. Каждого работника акционерного общества за:
 - понимание и реализация в своей деятельности стратегических направлений политики в области качества;
 - выполнять все необходимые применимые требования к СМК акционерного общества;
 - проявлять творческую инициативу, давать предложения по постоянному улучшению СМК и добиваться устранения любых причин и обстоятельств, препятствующих качественному осуществлению работ;
 4. Представитель руководства по качеству является ответственным за:
 - обеспечение рассылки Политики в области качества всем подразделениям акционерного общества;
 - своевременную актуализацию политики в области качества;
 - своевременное уведомления подразделений об изменениях связанные с Политикой в области качества;
 5. Внутренние аудиторы акционерного общества являются ответственными за:
 - проведения оценки доведение и понимание Политики в области качества всеми сотрудниками акционерного общества;
 - проведения оценки реализации Политики в области качества на всех уровнях акционерного общества;
- Все вышеперечисленные сотрудники акционерного общества могут быть привлечены к мерам дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренним распорядком Акционерного общества, в случае не выполнения вышеперечисленных обязанностей, если не предусмотрено иное.

6. Политика в области качества «УЗТЯЖПРОМПРОЕКТ».

Ключом к процветанию акционерного общества, осуществляющей деятельность в сфере проектирования объектов и сооружений промышленного и гражданского назначения является качественная работа каждого сотрудника акционерного общества, направленная на удовлетворение всех требований и ожиданий наших заказчиков.

Система менеджмента качества акционерного общества разработана для координации всех видов деятельности, касающихся проектирования объектов и сооружений



промышленного и гражданского назначения, удовлетворяющие требования и ожидания заказчиков и заинтересованных сторон.

Следуя этой Политике, руководство и персонал акционерного общества ставит перед собой основную цель в области качества - обеспечение и поддержание у заказчиков и у заинтересованных сторон доверия к акционерному обществу «УЗТЯЖПРОМПРОЕКТ» как к акционерному обществу осуществляющая проектирования объектов и сооружений промышленного и гражданского назначения высокого качества.

Для достижения и реализации этой цели, в акционерном обществе определены основные направления и задачи:

➤ *Развития и постоянного совершенствования процессов управления акционерного общества, основных и поддерживающих процессов Системы менеджмента качества, в зависимости от изменяющихся факторов внутренней и внешней среды;*

➤ *Использования в работе акционерного общества принципов открытых, долгосрочных и взаимовыгодных отношений с заказчиками и другими заинтересованными сторонами;*

➤ *Повышения компетентности персонала, обучения сотрудников акционерного общества, постоянного развития знаний, навыков персонала;*

Для выполнения поставленных целей и задач руководство акционерного общества принимает на себя следующие обязательства:

➤ по выполнению всех требований, предъявляемых к системе качества в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2015;

➤ по определению целей и задач в области качества;

➤ по проведению регулярных анализов функционирования системы на предмет адекватности и результативности;

➤ по проведению постоянного совершенствования системы на основе таких анализов, посредством проведения корректирующих и предупреждающих действий, определения целей и задач в области качества.

➤ по разъяснению Политики в области качества и ее реализации на всех уровнях акционерного общества;

Политика акционерного общества в области качества обязывает:

Руководителей всех структурных подразделений:

➤ Руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящей Политики, обеспечить ее понимание и практическую реализацию всеми работниками подразделений;

➤ Создавать необходимые условия для повышения результативности труда, и создавать условия для постоянного повышения квалификации и их служебного роста в соответствии с предъявляемыми к ним квалификационными требованиями.

Каждому работнику акционерного общества:

➤ знать основные направления Политики качества и следовать ей в выполняемой деятельности;

➤ выполнять все необходимые требования, предъявляемые законодательством, заказчиками, заинтересованными сторонами, компанией и стандартом ISO 9001:2015;

➤ проявлять творческую инициативу, давать предложения и добиваться устранения любых причин и обстоятельств, препятствующих качественному осуществлению работ.

Руководство акционерного общества обязуется обеспечить выполнение настоящей Политики в области качества на всех уровнях акционерного общества, а также оказывать поддержку проявлениям инициативы сотрудников по достижению вышеизложенных положений и обеспечивать необходимыми ресурсами.



7. Хранение

Оригинальный экземпляр настоящего документа хранится в Техническом отделе под номером ДСК-01. Электронный экземпляр настоящего документа хранится в Техническом отделе в формате PDF.

8. Рассылка

Перечень рассылки документов по подразделениям			Дата заполнения «05» июля 2017 г.	
ДСК - 01	Редакция №1	Дата введения в действие: «10» июля 2017 г.		
Наименование документа, подлежащего рассылке		ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА		
№	Наименование подразделения / должностного лица, кому должен рассылаться документ			
1	Генеральный директор			
2	Директора по направлениям			
3	Представитель руководства по качеству			
4	Руководители подразделений			
Подпись разработчика	Флешлер А.В.	Подпись ответственного за управление документом	Эрматова А.Б.	

9. Лист регистрации ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомление	Подпись
1.	Юлдашев Олим Маджидович	Генеральный директор	10 июля 2017 года	
2.	Макаров Вячеслав Александрович	Директор по производству	10 июля 2017 года	
3.	Мамажанов Рустам Рахимжанович	Директор перспективному развитию и по науке	10 июля 2017 года	
4.	Флешлер Александр Викторович	Директор по финансам	10 июля 2017 года	
5.	Кучкарбаев Уткур Бутаевич	Директор по закупкам	10 июля 2017 года	
6.	Шагаев Мансур Махмудович	Главный архитектор института	10 июля 2017 года	
7.	Смирнова Людмила Николаевна	Начальник отдела кадров	10 июля 2017 года	
8.	Котова Лидия Сергеевна	Главный бухгалтер	10 июля 2017 года	
9.	Маматов Мирзарахим Мирзияевич	Начальник Бюро ГИПов	10 июля 2017 года	
10.	Пильский Александр Иванович	ГИП	10 июля 2017 года	
11.	Каримов Тимур Бахадирович	ГИП	10 июля 2017 года	
12.	Юлдашев Салохиддин Зайнобиддинович	ГИП	10 июля 2017 года	



13.	Муратов Сергей Олегович	ГИП	10 июля 2017 года	
14.	Янгалиев Шавкат Акрамович	Начальник ТО	10 июля 2017 года	
15.	Волошин Игор Эдуардович	Начальник ЭТА	10 июля 2017 года	
16.	Синягина Мария Григорьевна	Начальник ОРСК	10 июля 2017 года	
17.	Наумов Георгий Маркович	Зав.сектором ТСП	10 июля 2017 года	
18.	Гилязов Гафаяль Валижанович	Зав.сектором ОБ	10 июля 2017 года	
19.	Шлепетис Татьяна Альбертовна	Зав.сектором ВК	10 июля 2017 года	
20.	Ступникова Лариса Владимировна	Зав.сектором МТ	10 июля 2017 года	
21.	Джемалединова Елена Вячеславовна	Начальник СМО	10 июля 2017 года	
22.	Маматова Ирода Акрамовна	Зав.группой ГИТ	10 июля 2017 года	
23.	Мамаджанова Шохсанам Хикматуллаевна	Зав.сектором «Плоттерная»	10 июля 2017 года	
24.	Шамуталов Равшан Шаисраилович	Начальник ОМВП	10 июля 2017 года	
25.	Рахимбердиев Олим Юлдашевич	Начальник ООПр	10 июля 2017 года	
26.	Аносов Алексей Викторович	Зав.сектором АСС1	10 июля 2017 года	
27.	Умирзаков Бахтибай Дауылбайович	Зав.сектором АСС2	10 июля 2017 года	
28.	Жестков Александр Евгеньевич	Зав.сектором АСС3	10 июля 2017 года	